

Veszprém Megyei Sporttanács

8200. Veszprém, Wartha V. u. 3.

A VESZPRÉM MEGYEI SPORTTANÁCS

ALAPSZABÁLY

VESZPRÉM

Veszprém, 2007. május 17.

Az alapszabály módosítást a Veszprém Megyei Sporttanács közgyűlése a 17/2007. határozatával 2007. május 17-én jóváhagyta.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Veszprém Megyei Sporttanács (a továbbiakban VMST.) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet.

2.§

A szervezet neve:	Veszprém Megyei Sporttanács
A szervezet rövidített neve:	VMST
A szervezet formája:	közhasznú szervezet
A szervezet székhelye:	8200 Veszprém, Wartha V. u. 3.
A szervezet működési területe:	Veszprém megye
A szervezet alapítási ideje:	1990. 06. 22.
A szervezet korábbi elnevezése:	Veszprém Megyei Sportszövetségek Egyesülése
A szervezet pecsétje:	kör alakú, körben „Veszprém Megyei Sporttanács 1990.„ középen „Veszprém” felirattal

II.

A VMST FELÜGYELETE

3.§

- 1) A VMST nyilvántartásba vételét a Veszprém Megyei Bíróság végzi.
- 2) A VMST működése felett az ügyészség a reá irányadó jogszabályok szerint gyakorol törvényességi felügyeletet.
- 3) A VMST pénzügyi ellenőrzését az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal illetékes szerve látja el.
- 4) A VMST által végzett egyes tevékenységek felett a tevékenység célja szerint illetékes állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

III.

A VMST CÉLJA, FELADATAI

4.§

A VMST célja

- 1) Veszprém megye sportjának szélesebb körű megismertetése, bővítése, működtetésének segítése.
- 2) A sport, mint a társadalom fontos közösségépítő és egészségmegőrző szerepének fenntartása, elismertetése.
- 3) A tagszervezetek számára érdekvédelem biztosítása.
- 4) Érdekvédelmi képviselet a regionális, megyei és helyi önkormányzatok, illetve az országos sportszervek előtt.
- 5) A fenti célok megvalósítása érdekében szoros kapcsolattartás mindazokkal az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik azok megvalósítását, részt vállalnak a VMST működési feltételeinek biztosításában és fejlesztésében.

A VMST feladatai

5.§

- 1) A célok megvalósításához szükséges feltételeket biztosítja, fejlesztési célkitűzéseket határoz meg és gondoskodik azok megvalósításáról.
- 2) A tervszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megteremti és biztosítja.
- 3) A szövetségekben, az általuk képviselt sportegyesületekben folyó sporttevékenységet, annak fejlesztését segíti.
- 4) A sport gazdasági feltételeinek javítása érdekében gazdasági tevékenységet folytat a jogszabályok betartásával.
- 5) Gazdasági, információs és egyéb szolgáltatásokat végez a tagjainak.
- 6) Részt vesz sporttanfolyamok, sportversenyek, edzőtáborok, szabadidős sportprogramok, diákversenyek szervezésében, lebonyolításában.
- 7) Nemzetközi kapcsolatokat szervez, alakít ki.
- 8) Veszprém megye sportszervezeteit informálja a sport aktuális szabályairól, jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről

- 9) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A VMST TAGSÁGA

A VMST tagjai és pártoló és tiszteletbeli tagjai

6.§

- 1) **Tag** lehet minden olyan szervezet, amely Veszprém megyében országos szakszövetség részeként sportágat képvisel (egy sportágat csak egy szervezet képviselhet), valamint minden olyan szervezet, intézmény, amely megyei szintű sport és szabadidős tevékenységet folytat, valamint a megye sporttal kapcsolatos oktatásában részt vesz. A tagok elfogadják a VMST alapszabályát és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését.
- 2) **Pártoló tag** lehet, aki a VMST célkitűzéseit, erkölcsileg és anyagilag támogatja, alapszabályát elfogadja, és a tagdíjat megfizeti.
- 3) **A VMST tiszteletbeli elnöke** az lehet, aki a VMST érdekében kimagasló tevékenységet végzett és a VMST célkitűzéseit folyamatosan, elsősorban erkölcsileg támogatja.
 - **Tiszteletbeli elnök cím viselésére csak olyan személy jogosult, aki a VMST elnöke vagy elnökségi tagja volt.**

A tiszteletbeli elnök cím adományozására (és visszavonására) az elnökség javaslatára a közgyűlés jogosult.

Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

7.§

- 1) A VMST-be való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes.
- 2) A VMST tagsága felvétellel keletkezik és kilépéssel, törléssel, kizárással szűnik meg.
- 3) A VMST tagsága kérdésében a VMST elnöksége dönt. Az elnökség ezt a jogkörét a VMST elnökére átruházhatja.
- 4) A felvételt megtagadó határozat ellen a VMST közgyűléséhez lehet fellebbezni, mely a fellebbezést a következő rendes közgyűlésen köteles megtárgyalni.
- 5) A VMST tagja az lehet, aki elfogadta a VMST alapszabályát, befizette a tagdíjat, és az elnökség elfogadta a tag felvételét.

- 6) A VMST-ből való kilépést a VMST elnöksége részére írásban kell bejelenteni. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségek alól, megszűnik viszont a tagságból eredő jogok iránti igénye.
- 7) Az elnökség ilyen értelmű határozata alapján törléssel szűnik meg a tagság, ha a tag tagsági díjának megfizetését 6 hónapnál hosszabb ideig írásbeli felszólítás ellenére – elmulasztja. A tagdíjat minden év január 31-ig kell megfizetni.
- 8) A VMST-ből történő kizárás kérdésében az elnökség határoz. A VMST-ből azt a tagot kell kizárni, aki magatartásával vagy tevékenységével a VMST céljainak megvalósulását veszélyezteti. A kizárás a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségek alól, megszűnik viszont a tagságból eredő jogok iránti igénye. A kizárás ellen a VMST közgyűléséhez lehet fellebbezni, mely a fellebbezést a következő rendes közgyűlésen tárgyalni köteles.
- 9) Megszűnik a tagság a tag jogutód nélküli megszűnésével, illetve a pártoló tag, természetes személy halálával.

A tagok jogai és kötelezettségei

8.§

1) A VMST rendes tagjának jogai

- a) A tagszövetség képviselője útján részt vehet a VMST közgyűlésén a vezető szervek megválasztásában, a határozatok meghozatalában.
- b) Részt vehet a VMST rendezvényein.
- c) A tagszövetség képviselője tisztségre választható.
- d) Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a VMST-t érintő bármely kérdésben, valamint szerveinek működésével kapcsolatban.
- e) A VMST valamely szervének törvénysértő határozatát – tudomására jutásától számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.
- f) Használhatja térítésmentesen a VMST szövetségek számára kijelölt irodahelyiségeit, illetve eszközeit.
- g) Részesülhet a VMST által nyújtott kedvezményekben.
- h) Igénybe veheti a VMST szolgáltatásait

2) A VMST rendes tagjának kötelezettségei

- a) Betartja a VMST alapszabályában rögzítetteket és a VMST egyéb határozatait.
- b) Határidőre fizeti a tagdíjat minden év január 31-ig. Védi és megóvja a VMST vagyonát. A jó gazda gondosságával kezeli a számára biztosított eszközöket, irodákat.
- c) Aktívan részt vállal a VMST tevékenységében.
- d) A tag a VMST nevében jognyilatkozatot és kötelezettségvállalást nem tehet.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei

9.§

1) A VMST pártoló tagjának jogai:

- a.) Észrevételeket, javaslatokat tehet a VMST működésével kapcsolatosan.
- b.) Az elnökség meghívása alapján részt vehet a VMST közgyűlésén, és ott a közgyűlés szabályainak megfelelően véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.
- c.) Véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az VMST-t érintő bármely kérdésben.
- d.) Az elnökség által megállapított feltételek mellett részesülhet a VMST által nyújtott kedvezményekben, részt vehet a VMST rendezvényein.

2) A VMST pártoló tagjának kötelezettségei:

- a.) betartja a VMST alapszabályában rögzítetteket és a VMST egyéb határozatait.
- b.) határidőre fizeti a tagdíjat minden év január 31-ig.
- c.) védi és megóvja a VMST vagyonát.

A tiszteletbeli elnök jogai és kötelezettségei

10.§

1) A VMST tiszteletbeli elnökének jogai:

- a.) Az elnökség meghívása alapján meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet a VMST közgyűlésén és az elnökség ülésein.
- b.) Észrevételeket, javaslatokat tehet a VMST működésével kapcsolatosan.
- c.) Részesülhet a VMST által nyújtott kedvezményekben.
- d.) Igénybe veheti a VMST szolgáltatásait.
- e.) Igényelheti a VMST szakembereinek segítségét.

V.
A VMST SZERVEZETE

11. §

1) A VMST szervei

- a.) a közgyűlés,
- b.) a rendkívüli közgyűlés,
- c.) az elnökség,
- d.) a felügyelő bizottság.

A KÖZGYŰLÉS

12.§

- 1) A VMST legfőbb szerve a közgyűlés, amely az autonóm tagszövetségek képviselőiből áll.
- 2) A közgyűlést évente egyszer, az év május 31.-ig (rendes közgyűlés) össze kell hívni.
- 3) A közgyűlés helyét és idejét, az elnökségnek legalább harminc nappal korábban meg kell állapítania.
- 4) A közgyűlési meghívóban kell ismertetni a közgyűlés napirendjét. A meghívót a közgyűlés kitűzött időpontja előtt legalább 15 nappal el kell juttatni a rendes és pártoló tagok részére, és közzé kell tenni az Interneten, a VMST honlapján.
- 5) A közgyűlést - melynek minden ülése nyilvános - az elnök hívja össze.
- 6) A szavazati jogát minden tag személyesen illetve a jogi személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.
- 7) A közgyűlésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés határozatképessége

13.§

- 1) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok képviselőinek több mint a fele – azaz a rendes tagok 50%-a + egy fő jelen van.
- 2) Ha a közgyűlés az eredeti időpontban nem határozatképes, akkor a közgyűlés az eredeti időpont után egy órával ismételten összehívható.
- 3) Az ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erről a tagokat már az eredeti közgyűlés meghívójában a közgyűlés helyének, időpontjának pontos megjelölésével tájékoztatni kell.

A közgyűlés napirendje

14.§

- 1) A közgyűlés napirendjét a VMST elnöksége állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.
- 2) **A közgyűlésen – évente egyszer – az alábbi napirendi pontokat kötelezően tárgyalni kell:**
 - a.) a VMST tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót,
 - b.) a felügyelő bizottság beszámolóját,
 - c.) a közhasznúsági jelentést.

A közgyűlés hatásköre

15.§

- 1) **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
 - a.) A VMST feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása.
 - b.) A VMST alapszabályának módosítása.
 - c.) A VMST vezető szerveinek, tisztségviselőinek, így az elnök, az ügyvezető elnök, az elnökségi tagok, valamint a felügyelő bizottság megválasztása és visszahívása.
 - d.) Nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása.
 - e.) Az elnökség éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elfogadása.
 - f.) Az elnökség határozatainak felülvizsgálata.
 - g.) A felügyelő bizottság tagjai díjazásának megállapítása.

- h.) Munkáltatói jogkör gyakorlása az elnök és az elnökség felett. Egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök számára átruházza.
- i.) A tagfelvételi kérelem elutasítását, a tag törlését vagy kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása.

A közgyűlés határozathozatala

16.§

- 1) A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 2) **A nyilvántartott tagok képviselőinek 2/3-os többsége szükséges:**
 - a.) a VMST feloszlásának kimondásához,
 - b.) más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondásához
- 3) **A jelenlévő tagok 2/3-os többsége szükséges:**
 - a.) a VMST alapszabályának módosításához
 - b.) a tisztségviselők megválasztásához
- 4) A közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot a 17.§ (1) bekezdésében meghatározott tisztségviselők megválasztásakor, illetve ha a jelenlévő szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.
- 5) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a közgyűlés elején megválasztott két személy hitelesíti.

A tisztségviselők megválasztása, visszahívása

17.§

- 1) **A közgyűlés által választott tisztségviselők:**
 - a.) az elnök,
 - b.) az ügyvezető elnök,
 - c.) az elnökségi tagok,
 - d.) a felügyelő bizottság tagjai,
- 2) Az (1) bekezdésben meghatározott tisztségviselőket a közgyűlés legfeljebb négy évre választja.
- 3) A tisztségviselőket titkos szavazással választják. Egy jelölt esetén a választás a közgyűlés többségi határozata alapján nyílt szavazással is történhet.
- 4) A közgyűlés tagjai sorából jegyzőkönyvvezetőt, két jegyzőkönyvé-hitelesítőt és - amennyiben a VMST elnöke akadályoztatva van – levezető elnököt választ.

- 5) Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, újabb választási fordulóban az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki a jelenlévő tagoktól a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a választást meg kell ismételni.
- 6) **A tisztségviselő megbízása megszűnik:**
- elhalálozással,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - a tisztségviselő által képviselt tag tagsági jogviszonyának megszűnésével,
 - mandátum lejártával.
- 7) **A tisztségviselő visszahívásának szabályai:**
- a tisztségviselő a feladatát tartósan, saját hibájából nem látja el,
 - a tisztségviselő betegségénél, egészségi állapotánál fogva alkalmatlanná válik feladatai ellátására,
 - a tisztségviselőt szándékos bűncselekmény elkövetéséért jogerősen elítélték,
 - a tisztségviselőt végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélték
 - a tisztségviselőt a közügyek gyakorlásától eltiltó ítélet jogerőre emelkedésével.
 - A tisztségviselő visszahívására az VMST közgyűlése jogosult.
 - A visszahívásról rendelkező határozatot a jegyzőkönyvbe foglaláson túl külön is írásba kell foglalni, indokolással ellátni és az érintett részére az átvételt igazolható módon a határozat meghozatalától számított 8 napon belül kézbesíteni. A döntéssel szemben jogorvoslatnak van helye (a döntés a Bíróság előtt keresettel támadható meg a meghozatalától számított 30 napon belül), az érintettet a határozatban erre külön figyelmeztetni kell.

A VMST rendkívüli közgyűlése

18.§

1) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- az elnökség többségének döntése alapján,
 - ha a VMST tagjainak 1/3-a írásban, az ok és a cél megjelölésével kívánja,
 - ha a bíróság elrendeli,
 - ha a VMST elnöki tisztsége megüresedik.
- 2) A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni.

- 3) A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

A VMST ELNÖKSÉGE

Az elnökség hatásköre, feladatai, működése

19.§

- 1) A VMST tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az elnökség irányítja. Az elnökség a VMST működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, illetőleg a VMST más szervének hatáskörébe utalt.
- 2) **Az elnökség feladata és hatásköre:**
- a. a rendes és rendkívüli közgyűlések összehívásának elhatározása, előkészítése, összehívása,
 - b. az éves program, munka- és ülésterv elkészítése,
 - c. a VMST törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
 - d. döntés rendes és pártoló tagok felvételéről,
 - e. a VMST gazdálkodási szabályzatának előkészítése, tagdíj megállapítása és módosítása,
 - f. éves költségvetés elkészítése, a közhasznúsági jelentést is tartalmazó éves beszámoló elkészítése,
 - g. elsőfokú döntés meghozatala tagkizárás kérdésében,
 - h. közgyűlési határozat esetén a VMST Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
 - i. az elnök és az ügyvezető elnök által kötött megállapodások jóváhagyása.
- 3) Az elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli (5.000.000 Ft.-ot meghaladó), a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról.
- 4) Az elnökség egyedi határozattal egyéb – más, a szervezet kizárólagos hatáskörébe nem tartozó – ügyet is a saját hatáskörébe vonhat.
- 5) Az elnökség tevékenységéről a VMST közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Az elnökség tagjainak jogai, kötelezettségei

20.§

- 1) **Az elnökség létszáma 7 fő.**

- 2) **Az elnökség tagjai:**
 - a. az elnök
 - b. ügyvezető elnök
 - c. elnökségi tagok

- 3) **Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:**
 - a. az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
 - b. észrevételeket, javaslatokat tehet a VMST működésével összefüggő kérdésekben,
 - c. az elnökség tagjai jogosultak a VMST' gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni,
 - d. javaslatot tehet a rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.

- 4) Az elnökség tagjai tisztségükben újra választhatók.

Az elnökség működése

21.§

1. Az elnökség legalább negyedévente ülésezik.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri.
3. Az elnökségi ülések nyilvánosak.

22.§

1. Az elnökségi ülést, melyet az elnök (akadályoztatása esetén az ügyvezető elnök) írásban, az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal, az ülés helyének, időpontjának, s a napirendi pontok egyidejű közlésével hívhatja össze.
2. Halaszthatatlan sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
3. Az elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 3 napon belül ismételtén össze kell hívni.

23.§

1. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban rögzített – minősített többséget igénylő – eseteket.
2. Az elnökségi ülésen szavazási kötelezettség áll fenn.
3. Az elnökség titkos szavazással hoz határozatot a tagok egyharmadának indítványára.
4. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat.
5. A jegyzőkönyvet az elnök, illetve egy hitelesítőnek megválasztott elnökségi tag ír alá.
6. Az elnökség határozatairól az érintett szervezetet és személyeket írásban kell tájékoztatni, amelyet az elnök, illetve egy, hitelesítőnek megválasztott elnökségi tag ír alá.
7. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján:
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt,
 - c.) A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az VMST által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A VMST elnöke, ügyvezető elnöke

24.§

- 1) A VMST legfőbb tisztségviselője az elnök, aki az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a VMST tevékenységét. Az elnök feladatait társadalmi megbízatásként látja el.
- 2) **Az elnök feladata és hatásköre:**
 - a. a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása javaslattétel, ülések vezetése, melyet az ügyvezető elnökre átruházhat.
 - b. A VMST képvisellete.
 - c. A VMST munkájának figyelemmel kísérése.
 - d. Az alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása, ellenőrzése.
 - e. A VMST alapidokumentumának aláírása.
 - f. Javaslattétel az ülések napirendi pontjára.
 - g. Önálló utalványozási jogkör gyakorlása.
 - h. Döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetve a bizottságok kizárólagos hatáskörébe.

i. Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a közgyűlés az elnök hatáskörébe utal.

3) **Ügyvezető elnök feladata és hatásköre:**

- a.) Az ügyvezető elnök a munkáját közvetlenül az elnök felügyelete alatt látja el, annak utasításait köteles végrehajtani.
- b.) Az elnök mellett teljes jogkörrel képviseli a VMST-t.
- c.) Az elnök akadályoztatása esetén a közgyűlés és az elnökségi ülés összehívása.
- d.) A közgyűlés és az elnökségi ülés adminisztratív előkészítése.
- e.) Gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról.
- f.) A közgyűlés által átruházott munkáltatói jogkör gyakorlása, megbízások és feladatok kiadása, valamint a feladatok elvégzésének az ellenőrzése.
- g.) A közgyűlési határozatok nyilvános megjelentetése.
- h.) Közvetlen felügyeletet gyakorol a könyvelési és számviteli tevékenység felett, ezen belül önálló utalványozási jogkörrel rendelkezik.
- i.) Napi levelezés elkészítése és aláírása.
- j.) Mindazon feladatok elvégzése, melyet a közgyűlés hatáskörébe utal.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

25.§

1) A felügyelő bizottság létszáma 3 fő.

2) **A felügyelő bizottság tagjai:**

- a. felügyelő bizottság elnöke,
- b. felügyelő bizottsági tagok.

3) **Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:**

- a.) a VMST elnökségének elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve,
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

4) **A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:**

- a.) Összehívja a VMST közgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a VMST vagy a tagok érdekeit.

- c.) A felügyelő bizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a VMST működése során olyan jogszabálysértés vagy a VMST érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé.
- d.) Köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- e.) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére.
- f.) Ellenőrzi a VMST működését és gazdálkodását.
- g.) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket. Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a VMST munkavállalóitól.
- h.) Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a VMST könyveibe és irataiba, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- i.) Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - nem hívták össze Közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelő bizottság is jogosult.
- j.) Haladéktalanul értesítenie kell a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

5) A felügyelő bizottság működése

- a.) A felügyelő bizottság testületként jár el. A tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- b.) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a VMST tagja nem utasíthatja.
- c.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Egyebekben a felügyelő bizottság működésére az Elnökség működési szabályait kell alkalmazni.
- d.) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az

ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- e.) A felügyelő bizottság tagjai részt vehetnek a közgyűlésen, illetve az felügyelő bizottság elnöke az Elnökség ülésein.
- f.) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a VMST elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés az új felügyelő-bizottsági tagokat többségi határozattal választja meg.

VI.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

26.§

1) A VMST-ben nem lehet vezető tisztségviselő, aki(t):

- a.) Bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- b.) Aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- c.) Aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást. Ez a szabály az érintett személy hozzátartozójára is vonatkozik.
- d.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- e.) A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó további speciális szabályokat az Alapszabály 25.§ (4) pontja tartalmazza.

VII.

A VMST JOGKÉPESSÉGE

27. §

- 1) A VMST jogi személy, amelyet az elnök és az ügyvezető elnök önállóan képvisel harmadik személyekkel szemben, bíróságok és hatóságok előtt.
- 2) Az VMST jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott szervezeti név alá az elnök írja alá nevét.
- 3) A bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök, az ügyvezető elnök és az elnökség tagjai közül választott egy fő közül kettő együttesen gyakorolják.

VIII.
A VMST GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

28.§

- 1) A VMST éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 2) A gazdálkodással kapcsolatos operatív feladatokat a Veszprém Megyei Sporthivatal gazdasági csoportja végzi.
- 3) A VMST gazdálkodása során nyereségre nem törekszik, és gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet. A VMST befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. A VMST működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket és nyilvántartásokat kell vezetni és azokat az üzleti év végén lezárni. Az éves mérleg és vagyonkimutatás az elnökség által készítendő éves beszámoló részét képezi.
- 4) A VMST vagyona oszthatatlan.
- 5) A VMST a tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 6) A tagok saját vagyonukkal - a tagdíjfizetési kötelezettségen felül - a VMST tartozásaiért nem felelnek.
- 7) A VMST-nek a cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 8) A VMST éves pénzügyi tervét az elnökség hagyja jóvá, az elnök és az ügyvezető elnök ellenőrzi.

9) A VMST vagyona különösen:

- a.) Készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg),
- b.) készpénzről szóló követelés,
- c.) Értékpapír,
- d.) Ingó és ingatlan vagyontárgyak.

10) A VMST bevételei különösen:

- a.) Állami-költségvetési támogatás,
- b.) Tagdíj,
- c.) Magán- és jogi személyek támogatása,
- e.) Egyéb bevételek.

11) A VMST költségei lehetnek:

- a) a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- b) az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

IX.

Nyilvántartási, irat-betekintési és nyilvánossági szabályok

29.§

- 1) Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A döntést támogatók és ellenzők számaránya mellett, ha lehetséges a személyét is fel kell tüntetni. Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti.
- 2) Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét aláírja az elnök és az elnökség egy kijelölt tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag. A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.
- 3) Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat a döntés meghozatalától számított 8 napon belül az ismert érintettekkel írásban közölni, továbbá az Interneten, a VMST honlapján nyilvánosságra hozni.
- 4) A VMST működésével kapcsolatban keletkezett iratok a VMST székhelyén kerülnek elhelyezésre. Az iratokba bárki betekinhet. A betekintésre az VMST székhelyén van lehetőség.
- 5) Az elnök és az ügyvezető elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- 6) Az ügyvezető elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- 7) A VMST a közgyűlés által jóváhagyott, közhasznúsági jelentést is tartalmazó éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig teszi közzé az VMST honlapján.

X.
A VMST MEGSZŰNÉSE

30.§

- 1) **A VMST megszűnik, ha:**
 - a. feloszlását a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja,
 - b. feloszlását a felügyeletet ellátó szerv kezdeményezésére a bíróság kimondja,
 - c. más szervezettel egyesül,
 - d. megszűnését a bíróság megállapítja.
- 2) A VMST megszűnése esetén vagyonáról - a jogszabályok által előírt kereteken belül - a Közgyűlés rendelkezik.
- 3) A megszűnés során ki kell elégíteni az esetleges hitelezői igényeket. A hitelezői igények kielégítését követően fennmaradt vagyont a megszűnést kimondó közgyűlés által megjelölt közhasznú célokra kell fordítani.
- 4) Ha a vagyon hovafordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá, ha a VMST feloszlással szűnik meg, vagy a bíróság a VMST megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közcélra kell fordítani.
- 5) A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31.§

- 1) A jelen alapszabályt a korábban hatályos alapszabály helyett a VMST közgyűlése 2007. május 17-én napján fogadta el.
- 2) A korábbi alapszabály a mai napon hatályát veszti.
- 3) A jelenleg megválasztott tisztségviselők mandátuma a 2010. évi közgyűlésig érvényben marad.
- 4) Az Alapszabályban és a VMST egyéb szabályzataiban nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. Törvény, illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény rendelkezései az irányadók.

elnök



ügyvezető elnök

1. sz. melléklet

A VESZPRÉM MEGYEI SPORTTANÁCS JELENLEGI TAGJAI

- 1) Veszprém Megyei Asztalitenisz Szövetség
- 2) Veszprém Megyei Atlétikai Szövetség
- 3) Veszprém Megyei Autosport Szövetség
- 4) Veszprém Megyei Birkózó Szövetség
- 5) Veszprém Megyei Darts Szövetség
- 6) Veszprém Megyei Diáksport Szövetség
- 7) Veszprém Megyei Erőemelő Szövetség
- 8) Veszprém Megyei Harcművészetek Össz Szövetsége
- 9) Veszprém Megyei Judo Szövetség
- 10) Veszprém Megyei Kézilabda Szövetség
- 11) Veszprém Megyei Kosárlabda Szövetség
- 12) Veszprém Megyei Labdarúgó Szövetség
- 13) Veszprém Megyei Lovas Szövetség
- 14) Veszprém Megyei Modellező Szövetség
- 15) Veszprém Megyei Rádióamatőr Szövetség
- 16) Veszprém Megyei Repülő Szövetség
- 17) Veszprém Megyei Rock 'n' Roll Szövetség
- 18) Veszprém Megyei Röplabda Szövetség
- 19) Veszprém Megyei Sakk Szövetség
- 20) Veszprém Megyei Speciális Sportszövetség
- 21) Veszprém Megyei Sportlövő Szövetség
- 22) Veszprém Megyei Szabadidősport Szövetség
- 23) Veszprém Megyei Tájfutó Szövetség
- 24) Veszprém Megyei Technikai és Tömegsport Szövetség
- 25) Veszprém Megyei Teke Szövetség
- 26) Veszprém Megyei Tenisz Szövetség
- 27) Veszprém Megyei Természetbarát Szövetség
- 28) Veszprém Megyei Testnevelő Tanárok Szövetsége
- 29) Veszprém Megyei Tollaslabda Szövetség
- 30) Veszprém Megyei Triatlon Szövetség
- 31) Veszprém Megyei Úszó Szövetség
- 32) Veszprém Megyei Vitorlázó Szövetség
- 33) Veszprém Megyei Vívó Szövetség
- 34) Veszprém Megyei Testnevelési és Sporthivatal